

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO**  
**Estado do Espírito Santo**

Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes - Barra de São Francisco – ES

PARECER

*A ordem do dia.*  
*em: 13. 11. 2017*

Exmo. Sr. Presidente,

A Comissão de Justiça, Legislação e Redação, analisando o projeto de lei nº 001 de autoria dos vereadores Paulo Roberto dos Reis e Wilson Pinto das Mercês, concedendo o Título de Cidadania Francisquense ao Sr. Kepler Alexandro Reis Junior, tendo em vista que o autor anexou ao projeto o curriculum do homenageado, tendo em vista ainda o cumprimento das formalidades regimentais, manifesta parecer pela legalidade do projeto e manifesta pela sua aprovação.

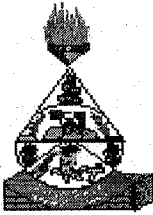
Sala Hugo de Vargas Fortes, 10 de novembro de 2017.

JOSÉ VALDECI DE SOUZA  
PRESIDENTE

JUVENAL CALIXTO FILHO  
RELATOR

LEMÃO VITORINO  
SECRETÁRIO

*em: 13-11-2017*  
*Aprovado por unanimidade*



**CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO**  
**Estado do Espírito Santo**

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes - Barra de São Francisco – ES*

PROJETO DE LEI N° 001, DE 19 DE OUTUBRO DE 2017

CONCEDE O TÍTULO DE CIDADANIA  
FRANCISQUENSE

AUTORES: PAULO ROBERTO DOS REIS E  
WILSON PINTO DAS MERCÊS

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO  
FRANCISCO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO,  
USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES,

DECRETA:

*A comissão de Justiça,  
Legislação e Redação,  
em 30.10.2017*

Art. 1° Fica concedido o Título de Cidadania Francisquense ao SR. KEPLER  
ALEXANDRO REIS JUNIOR.

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala Hugo de Vargas Fortes, 19 de outubro de 2017.

PAULO ROBERTO DOS REIS  
VEREADOR

WILSON PINTO DAS MERCÊS  
VEREADOR

# Kepler Alexandro Reis Junior

Brasileiro, 37 anos, solteiro.  
Rua Henrique Gorceix, 528/104,  
Padre Eustáquio – CEP: 30720-360  
Belo Horizonte  
31 3327-0911/ 31 99761-6771  
[keplerjr04@gmail.com](mailto:keplerjr04@gmail.com)

*Natural de Belo Horizonte*

## Apresentação

Administrador de Empresas, com sólida atuação na área de Gestão de Saúde e Hospitalar. Conhecimento e prática em finanças, faturamento de convênios e relacionamentos com operadoras de saúde, suprimentos, qualidade e na gestão de pessoas e liderança de equipes. Expressiva vivência em planejamento estratégico, orçamento, gestão de contratos, legislação pertinente à saúde pública e a saúde suplementar, controladoria e auditoria em diversos serviços prestados e desenvolvidos em empresas públicas e privadas.

## Formação Acadêmica

*Administração de Empresas, Universidade Federal de Viçosa (Março/2003).  
MBA em Gestão Empresarial, Fundação Getúlio Vargas (Julho/2009).  
Pós Graduação em Gestão em Saúde Pública, Emescam (Junho/2016).*

## Proficiências Extra-Curriculares

*Inglês: leitura intermediária, escrita intermediária, conversação intermediária.  
Word, Excel, Power Point, Internet Explorer: conhecimentos avançados.  
Disponibilidade para viagens e residir em outras cidades e estados*

## Cursos de Aperfeiçoamento

- 8º Seminário de Gestão em Saúde da Rede Mater Dei - Operando o Sistema de Saúde com base na efetividade e na geração de valor para o paciente.
- Congresso de Gestão Financeira e Custos – Federação Brasileira de Administração Hospitalar.
- Elaboração de Prestação de Contas Anual – ESESP
- Fiscalização de Contratos Públicos – ESESP
- Gestão Pública Contemporânea – Fundação Dom Cabral.
- Licitação e Contratos Administrativos – ESESP
- Gestão por Indicadores de Desempenho – ESESP
- Gestão do Serviço Público – Fundação Getúlio Vargas.
- Curso de Desenvolvimento Gerencial- Competências Estratégicas – Fundação Dom Cabral.
- Prevenção e Controle de Eventos Adversos – Gestão de Riscos. Bruno Bono, Consultoria – Avaliador ONA.

## **Experiência Profissional**

### **Consultoria Administrativa Financeira em Clínica Médica Especializada - Junho/2017**

Consultoria na gestão das áreas administrativo, financeira, comercial, recursos humanos e atendimento ao cliente. Atuando na auditoria das finanças, conciliação de contas e implantação procedimentos financeiros, gestão de custos e faturamento, revisão, foco na atualização, reajuste e novas pactuações dos convênios com as operadoras de saúde, principalmente pertinente às leis 13.003/14 e resoluções normativas, implantação de processos administrativos visando melhorias no atendimento aos pacientes, e novas políticas na gestão de pessoas.

### **Secretária Municipal de Contagem – Complexo Hospitalar de Contagem – Julho/2016 á Janeiro/2017– Diretor do Departamento Administrativo.**

Responsável por gerenciar as atividades e analisar os resultados dos processos, considerando o planejamento e a gestão, além de coordenar o gerenciamento das áreas de suprimentos, gerenciar as atividades e analisar os resultados dos processos de qualidade dos processos administrativos e gerenciamento de indicadores.

Experiência no gerenciamento das atividades administrativas e financeiras, implantação do centro de custos e receitas, bem como elaboração e gerenciamento dos controles necessários à execução orçamentária referente a empenhos.

Responsável por gerenciar a execução física e financeira de convênios, contratos, programas, projetos e atividades.

Elaboração da prestação de contas dos responsáveis por bens e valores para análise, avaliação e controle, além de atuar na elaboração de orçamentos, termos de referência e solicitações de compras de sua competência. Realização de ações em consonância com as exigências legais.

### **1º Ofício do Registro de Imóveis da Comarca de Governador Valadares/MG Novembro/2015 á Março/2016 – Consultoria Administrativa Financeira.**

Auditoria interna e consultoria no setor financeiro desta instituição, visando corrigir erros e inconsistências nos processos administrativos e contábeis e consequentemente sugerindo novos procedimentos para o melhor gestão da instituição.

### **Secretária Estadual de Saúde do ES, Hospital Estadual Dra. Rita de Cássia – Maio/2011 á Julho/2015 – Diretor Geral.**

Responsável por dirigir, supervisionar e orientar a ação executiva e a gestão administrativa, financeira e patrimonial das unidades hospitalares.

Responsável por representar o órgão perante outros entes públicos e privados, controlar e executar programas previamente aprovados, afetos ao desenvolvimento de suas atividades, realizar as despesas autorizadas nos orçamentos e convênios, além de nomear as comissões destinadas à realização de procedimentos licitatórios e homologar os respectivos resultados.

Realizações de reforma geral do Prédio de Internação, Bloco Cirúrgico, Pátio Externo e Entradas, assim como atualização e ampliação do Parque Tecnológico da unidade, implantação e funcionamento de 10 Leitos de UTI e 12 Leitos de Cirurgia Ortopédica de Urgência e Emergência e Eletivas.

**Faculdade São Francisco - Julho/2012 á Dezembro/2014 - Professor Universitário.**

Responsável pela disciplina de Planejamento Estratégico (2º Semestre/2012) para os alunos do 4º período dos cursos de Administração e Tecnologia em Recursos Humanos, a disciplina de Empreendedorismo (1º Semestre/2013) para os alunos do 3º período dos cursos de Administração e Tecnologia em Recursos Humanos e a disciplina Auditoria e Controladoria (1º e 2º Semestre/2014) para os alunos do 7º e 8º período de Administração.

**Faculdade Ciências da Vida - Março e Abril/2011 - Professor de Pós-Graduação.**

Responsável pela disciplina Controle Orçamentário de Sistemas de Saúde (Gestão de Custos) do curso de pós-graduação Gestão Executivo em Saúde, repassando aos alunos conhecimentos e experiência prática no assunto.

**Irmandade Nossa Senhora das Graças - Dezembro/2010 á Março/2011 - Consultor Externo de Reestruturação.**

Experiência em análises, planejamento, desenvolvimento e controle da coordenação administrativa, que envolvia os setores de Faturamento, Custos, Suprimentos e Financeiro.

Contribuições significativas á Contabilidade, objetivando a maior integração com o setor financeiro e reduzindo as discrepâncias contábeis.

Responsável por gerir os custos de forma mais persistente e incisiva, analisando e viabilizando diversos projetos do Hospital.

**Casa de Saúde Santo Antônio – Dezembro/2005 á Março/2010 - Administrador.**

Desenvolvimento de trabalhos em todos os setores da área Administrativa, implantando sistemas de controle financeiro, estoque, compras, acompanhamento e fiscalização da contabilidade (diariamente), principalmente em análise de tributos, impostos e demonstrativos contábeis.

Responsável pela implantação de fluxo de caixa e folha de pagamento, assim como negociação e viabilização de tabelas e contratação e renovação de contratos junto ás operadoras de saúde, convênios corporativos e empresas.

Realização e acompanhamento de compras, fortalecimento da imagem da instituição na cidade e região através de um planejamento de marketing e finalmente trabalhando junto aos funcionários para que estes se tornem mais eficientes e ao mesmo tempo satisfeitos.

Repasse dos resultados mensalmente para os sócios através de relatórios e demonstrativos.

**Experiências Anteriores**

- Casa de Caridade de Viçosa - Hospital São Sebastião - Novembro/2002 á Setembro/03 – **Gerente de Custos.**
- Fundação Assistencial Viçosense - Hospital São João Batista - Junho/2001 á Setembro/2002 - **Assistente Administrativo de Suprimentos.**