



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO
Estado do Espírito Santo

Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720

LEI COMPLEMENTAR Nº 030, de 09 de maio de 2022.

**DISPÕE SOBRE REESTRUTURAÇÃO DO
SETOR DE CONTABILIDADE PÚBLICA DO
MUNICÍPIO DE BARRA DE SÃO
FRANCISCO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

A Câmara Municipal de Barra de São Francisco, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições:

D E C R E T A:

Art. 1º Ao Departamento de Contabilidade Geral e Orçamento, a ser ocupada por profissional formado em Contabilidade e inscrito no Conselho Regional de Contabilidade, compete:

- I. Elaborar o orçamento;
- II. Acompanhar os Programas;
- III. Elaborar LDO, LOA e PPA;
- IV. Emitir empenhos;
- V. Observar e cumprir as normas voltadas para a responsabilidade fiscal;
- VI. A execução das atividades concernentes ao controle contábil e a contabilidade pública;
- VII. Controlar a execução orçamentária dentro do estabelecido na legislação federal pertinente;
- VIII. Elaborar e manter atualizado o Plano de Contas;
- IX. Proceder à escrituração e demais procedimentos contábeis;
- X. Manutenção da Contabilidade Orçamentária, Financeira, Econômica e Patrimonial em método adequado e moderno, sempre atualizado;



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

- XI. Elaborar a prestação de contas anual, obedecendo às instruções do Tribunal de Contas do Estado;
- XII. Elaboração de balancetes mensais, balanços anuais e demais peças necessárias à demonstração das atividades da Administração Municipal, inclusive situações econômico-financeira e orçamentária; obedecendo aos prazos estabelecidos por lei;
- XIII. Assinar como contador, em conjunto com seus superiores hierárquicos se necessário, todos os documentos, peças, balancetes e balanços como responsável direto e corresponsável por estes registros e documentos;
- XIV. Registro específico de todos os sistemas auxiliares, que completam e identificam os constantes do inciso X, em método adequado e moderno, sempre atualizado;
- XV. Tomada de contas de responsáveis por adiantamentos, bens e valores da Prefeitura;
- XVI. Atendimento da Auditoria dos Tribunais de Contas do Estado e da União, bem como dos Fundos Especiais; e
- XVII. Executar outras tarefas afins.

Art. 2º Ficam criados, na estrutura do Departamento de Contabilidade Geral e Orçamentos os seguintes cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo:

- I – Chefe do Departamento de Contabilidade Geral e Orçamento;
- II – Chefe de Contabilidade;
- III – Chefe de Orçamento.

Art. 3º Ao Chefe do Departamento de Contabilidade Geral e Orçamento terá, privativamente, as seguintes atribuições:

- a) Planejar, organizar e supervisionar as atividades da contabilidade geral, visando assegurar que todos os relatórios e registros sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente, dentro dos



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

prazos e das normas e procedimentos estabelecidos e exigidos pelo Tribunal de Contas;

b) supervisionar a elaboração e consolidação dos balancetes mensais (contábil e gerencial), visando assegurar que os mesmos reflitam corretamente a situação econômico-financeira, patrimonial e orçamentária do Município;

c) analisar as informações contábeis e preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações dos resultados e mutações ocorridos no período, visando subsidiar o processo decisório do órgão;

d) supervisionar a elaboração do balanço geral consolidado do órgão, visando assegurar que o mesmo reflita com fidedignidade a situação orçamentária, patrimonial, contábil e financeira do Município.

e) pesquisar e estudar toda a legislação referente à contabilidade pública, dando a orientação necessária a todas as áreas do Órgão responsáveis por emissão de documentos de aquisição de bens ou serviços, em conformidade às exigências legais;

f) atender e acompanhar os trabalhos da auditoria externa, prestando todos os esclarecimentos necessários, visando a agilização e qualidade do trabalho da auditoria;

g) fornecer informações e acompanhar a elaboração das peças de gestão orçamentária; Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;

h) analisar as prestações de contas de entidades ou órgãos que recebam recursos públicos municipais como: subvenções e contribuições;

i) supervisionar a execução orçamentária de cada secretaria ou órgão;

j) supervisionar o preenchimento de informações contábeis aos diversos órgãos de controle;

k) manter a responsabilidade técnica pela assinatura de todos os relatórios, pareceres e peças contábeis do Poder Executivo, estando regular junto ao CRC-ES;



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

- l) verificar e acompanhar os índices de gasto com pessoal e a aplicação dos recursos públicos em saúde e educação;
- m) fazer publicar os relatórios da LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal, zelando pelo equilíbrio financeiro da Prefeitura;
- n) Manter controle dos compromissos que onerem, direta ou indiretamente, o Município junto a entidades ou a organismos internacionais, bem como o gerenciamento da conta em moeda estrangeira prevista em contratos de empréstimos e concessões de créditos especiais firmados pela União junto a organismos internacionais e entidades governamentais estrangeiras de crédito, caso necessário;
- o) Orientar os órgãos para o bom gerenciamento dos fundos e os programas oficiais que estejam sob responsabilidade da Prefeitura, avaliando e acompanhando os eventuais riscos fiscais;
- p) Dar suporte à execução eficiente da despesa pública em geral, e dos projetos de investimento em particular;
- q) Promover estudos e pesquisas em matéria fiscal, em particular sobre gastos públicos, com vistas a viabilizar a melhoria das condições de sustentabilidade das contas públicas; e
- r) executar outras atividades correlatas.

I - Ao cargo em comissão de *Chefe do Departamento de Contabilidade Geral e Orçamento* é vedada a percepção de adicional por exercício de trabalho em horário extraordinário.

II - O cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, será remunerado e fixada a carga horaria semanal conforme anexo I.

III - São requisitos para provimento do cargo:

- a – Possuir a formação mínima em Curso Superior completo em Contabilidade, com experiência comprovada em contabilidade pública e registro na Entidade de Classe;
- b - não haver sido condenado, com trânsito em julgado, em processo administrativo por cometimento de infrações disciplinares decorrentes de ato de improbidade;
- c – Ter conhecimentos básicos de informática e noções de administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

II – O servidor efetivo que ocupar cargo em comissão de Chefe de Departamento poderá optar, em vez de receber o valor descrito no Anexo I – mediante requerimento, receber adicional de gratificação por exercício de cargo de chefia de até 40% (quarenta por cento) a incidir sobre o valor de seu vencimento básico sendo que, em nenhuma hipótese, a gratificação por exercício de cargo de Chefia da Pasta poderá ser incorporado ao salário para todos e quaisquer fins, inclusive férias, 13º salário, média de cálculo de aposentadoria ou outros.

Art. 4º São atribuições do Chefe de Contabilidade, sob a orientação do Chefe do Departamento de Contabilidade Geral e Orçamento:

- a. prestar assessoramento ao Prefeito do Município e aos servidores sobre matéria contábil, financeira, patrimonial, orçamentária e tributária;
- b. compilar informações de ordem contábil para orientar decisões; elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade;
- c. escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática;
- d. fazer levantamento, elaborar e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros;
- e. elaborar, organizar e assinar balanços e balancetes; emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária; efetuar perícias contábeis; executar, orientar e coordenar trabalhos de tomadas de contas de responsáveis por bens ou valores;
- f. executar, orientar e coordenar os trabalhos da área patrimonial e contábil-financeira;
- g. preparar relatórios informativos sobre a situação financeira, patrimonial, orçamentária;
- h. orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento de bens patrimoniais; realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas de contabilidade da Prefeitura;



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

- i. planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade; controlar dotações orçamentárias referentes ao Executivo;
- j. elaborar as estimativas de impacto orçamentário referentes aos projetos de leis em que haja aumento de despesa obrigatória de caráter continuado;
- k. atualizar-se quanto à efetiva realização de receita e despesa no âmbito municipal com vistas à elaboração das propostas orçamentárias para comporem os projetos de leis referentes ao PPA, à LDO e à LOA;
- l. executar as tarefas da tesouraria na ausência do tesoureiro; operacionalizar e manter atualizado os programas de informática específicos de sua área de atuação; executar outras tarefas correlatas.

I - Ao cargo em comissão de Chefe de Contabilidade é vedada a percepção de adicional por exercício de trabalho em horário extraordinário.

II - O cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, com remuneração e carga horária conforme anexo I.

III - São requisitos para provimento do cargo:

a – Possuir a formação mínima em Curso Superior completo em Contabilidade, com experiência comprovada em contabilidade pública e registro na Entidade de Classe;

b - não haver sido condenado, com trânsito em julgado, em processo administrativo por cometimento de infrações disciplinares decorrentes de ato de improbidade;

c – Ter conhecimentos básicos de informática e noções de administração.

II – O servidor efetivo que ocupar cargo em comissão de Chefe de Contabilidade poderá optar, em vez de receber o valor descrito no Anexo I – mediante requerimento, receber adicional de gratificação por exercício de cargo de chefia de até 40% (quarenta por cento) a incidir sobre o valor de seu vencimento básico sendo que, em nenhuma hipótese, a gratificação por exercício de cargo de Chefia da Pasta poderá ser incorporado ao salário para todos e quaisquer fins, inclusive férias, 13º salário, média de cálculo de aposentadoria ou outros.



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

Art. 5º São atribuições do Chefe de Orçamento, sob a orientação do Chefe do Departamento de Contabilidade Geral e Orçamento:

- a. gerir a elaboração e execução do orçamento em todas as suas fases, supervisionando a confecção dos balanços e demonstrativos financeiros exigidos por lei, exercendo o controle de todos os documentos emitidos no Departamento, inclusive àqueles relacionados com a movimentação e prestação de contas sobre recursos oriundos de convênios celebrados com a União e o Estado, mesmo quando repassado ao Terceiro Setor;
- b. supervisionar o recebimento guarda e movimentação dos valores havidos a qualquer título, pagando as despesas e mantendo o controle atualizado dos saldos das respectivas contas, registrando seus atos em documentos próprios e cientificando o Prefeito acerca das atividades desenvolvidas;
- c. inspecionar o processo de lançamento de tributos, direta ou indiretamente, fazendo corrigir ou mandando reformar quando irregularmente executado, resolvendo, em primeira instância, as reclamações contra o lançamento de tributos de acordo com a legislação;
- d. identificar as distorções administrativas, apresentando propostas de adequação ao desenvolvimento das estratégias e ações municipais, objetivando alcançar uma gestão eficaz dos recursos públicos para, depois de análise técnica e apresentação em audiências públicas, inserir os procedimentos necessários no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, a serem apresentados à apreciação da Câmara de Vereadores no prazo legal;
- e. opinar, sob o aspecto financeiro nos procedimentos que impliquem em despesas orçamentárias;
- f. controlar a execução orçamentária, promovendo o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada;
- g. efetuar a aplicação dos repasses constitucionais obrigatórios nas áreas da educação e da saúde; e
- h. exercer quaisquer outras atividades conferidas pelo Prefeito ou decorrentes da natureza dos serviços sob sua responsabilidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO Estado do Espírito Santo

*Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720*

I - Ao cargo em comissão de Chefe de Orçamento é vedada a percepção de adicional por exercício de trabalho em horário extraordinário.

II - O cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, com remuneração e carga horária conforme anexo I.

III - São requisitos para provimento do cargo:

a – Possuir a formação mínima em Curso Superior completo em Contabilidade, com experiência comprovada em contabilidade pública e registro na Entidade de Classe;

b - não haver sido condenado, com trânsito em julgado, em processo administrativo por cometimento de infrações disciplinares decorrentes de ato de improbidade;

c – Ter conhecimentos básicos de informática e noções de administração.

II – O servidor efetivo que ocupar cargo em comissão de Chefe de Orçamento poderá optar, em vez de receber o valor descrito no Anexo I – mediante requerimento, receber adicional de gratificação por exercício de cargo de chefia de até 40% (quarenta por cento) a incidir sobre o valor de seu vencimento básico sendo que, em nenhuma hipótese, a gratificação por exercício de cargo de Chefia da Pasta poderá ser incorporado ao salário para todos e quaisquer fins, inclusive férias, 13º salário, média de cálculo de aposentadoria ou outros.

Art. 6º Portaria do Prefeito do Município disporá sobre a designação de servidores com perfil adequado e em número suficiente para cada setor, para consecução dos trabalhos respectivos as áreas de competência.

Art. 7º O Prefeito do Município, por Decreto, considerando os princípios da eficiência e da segregação de funções conformará o Departamento de Contabilidade e Orçamento, promovendo a alocação dos servidores necessários ao eficiente desenvolvimento de seus serviços.

Parágrafo único - O Chefe do Departamento de Contabilidade e Orçamento poderá requisitar do Prefeito do Município a assessoria de servidores técnicos qualificados para o desenvolvimento das ações de planejamento de



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO
Estado do Espírito Santo

Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720

seu Departamento, cujos objetos sejam complexos ou que, para itens específicos, exijam conhecimento especializado.

Art. 8º As despesas decorrentes da presente Lei ficarão a cargo das dotações previstas no orçamento vigente, respeitadas as diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Finanças Públicas.

Art. 9º Esta lei entra em vigência na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Sala Hugo de Vargas Fortes, 09 de maio de 2022.

ADEMAR ANTÔNIO VIEIRA
Presidente da Câmara Municipal

ANEXO I

CARGOS COMISSIONADOS



CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO
Estado do Espírito Santo

Rua Tiradentes – 205 – Bairro Irmãos Fernandes
Barra de São Francisco – ES
Tel.: (27) 3756 – 2720

Cargo	Carga horária semanal	Vagas	Vencimentos
Chefe do Departamento de Contabilidade e Orçamento	30	01	R\$ 4.000,00
Chefe de Contabilidade	30	01	R\$ 3.000,00
Chefe de Orçamento	30	01	R\$ 3.000,00